

## **Mateřská škola Hradec nad Moravicí, okres Opava**

příspěvková organizace

Smetanova 520, 747 41 Hradec nad Moravicí

IČO: 70984352 Tel.: 553 784 154, e-mail: [reditelna@mshradec.eu](mailto:reditelna@mshradec.eu)

### **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY Výdejna – Jakubčovice 92, Hradec nad Moravicí 747 41**

#### **Všeobecné informace.**

-Vývařovna zajišťuje stravování žáků v souladu se Školským zákonem č. 561/2004Sb. ve znění pozdějších předpisů a Vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. a další platnou legislativou ve znění pozdějších předpisů.

Dále poskytuje závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace dle Vyhlášky č. 84/2005Sb. a veřejné stravování.

Činnost je vykonávána v souladu se Zákonem o ochraně veřejného zdraví, Kodexem hygienických pravidel a nařízením EU pro stravovací provozy.

#### **Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

##### **Práva a povinnosti dětí**

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

##### **Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.
- Zákonní zástupci dětí mají právo vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

#### **Zákonní zástupci dětí jsou povinni**

## **Mateřská škola Hradec nad Moravicí, okres Opava**

příspěvková organizace

Smetanova 520,747 41 Hradec nad Moravicí

IČO: 70984352 Tel.: 553 784 154, e-mail: [reditelna@mshradec.eu](mailto:reditelna@mshradec.eu)

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- b) informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- c) včas uhradit náklady na školní stravování
- d) dodržovat termín odhlašování obědů
- e) odhlásit stravování dítěte den předem

### **Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy**

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

### **Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**

- a) Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- b) Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- c) Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

### **Provoz školní jídelny - výdejny.**

Provozní doba v průběhu školního roku je od 6.00 hod. do 14.30 hod.

Doba výdeje stravy: svačina od 8.00 – 9.00 hodin

oběd od 11.15 -12.30 hod

odpolední svačina od 14.00- 14.30 hodin.

Provoz v době prázdnin je strážníkům oznámen písemně na vývěskách a na internetových stránkách [www.mshradec.eu](http://www.mshradec.eu)

Jídelníček je vyvěšen v jednotlivých výdejních a aktualizován na našich internetových stránkách.

Pokrmu nejsou vhodné pro osoby, které trpí některou z potravinových alergií, jídelní lístky jsou doplněny informacemi o alergenech.

Kontaktní osoba: Ing.Jana Křížová vedoucí strav.zařízení tel. **553/784 241, mobil 733 310 110**, [jidelna@mshradec.eu](mailto:jidelna@mshradec.eu)

### **Přihlašování stravy – povinnost strážníka.**

Žáka přihlašuje ke stravě rodič, nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést každý nový školní rok, nebo i v průběhu roku, na základě vyplněné a podepsané Přihlášky ke stravování. Svým podpisem na Přihlášce tak rovněž souhlasí se zpracováním osobních dat pro potřeby naší organizace dle Zákona č.101/200Sb.ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady EU 2016/679 ( obecné nařízení o ochraně osobních údajů- GDPR).Na základě této vyplněné přihlášky je přidělen 5-ti místný variabilní symbol, pod kterým je dítě zařazeno do evidence jídelny .

Přihlášku a informace obdržíte také v kanceláři vedoucí školní jídelny v budově MŠ Hradec nad Moravicí,

## Mateřská škola Hradec nad Moravicí, okres Opava

příspěvková organizace

Smetanova 520, 747 41 Hradec nad Moravicí

IČO: 70984352 Tel.: 553 784 154, e-mail: [reditelna@mshradec.eu](mailto:reditelna@mshradec.eu)

ul. Smetanova 520.

### **Platby stravného - povinnost strávnicka. Vyúčtování stravného- povinnost stravovacího zařízení.**

Stravné musí být uhrazeno předem a to na celý měsíc, **nejpozději do 15.dne v měsíci na měsíc následující**. V případě neplacení stravného, v souladu s výše uvedenými podmínkami, nebo z důvodu opakovaného neplacení stravného má ŠJ právo, po předchozím upozornění, strávnicka ze stravování vyřadit.

Stravné se platí bezhotovostně, jednorázovým nebo trvalým příkazem na **naš účet č. 35-1850395349/0800**.

Pro správnou identifikaci plateb je velmi důležité **dodržet 5 místný variabilní symbol** -toto je číslo Vašeho dítěte v naší databázi! Na trvalém příkaze se telefonicky dohodněte s vedoucí jídelny.

Vyúčtování záloh se provádí 2x ročně, při ukončení stravování, nebo na požádání plátce.

### **Výše stravného.**

Dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb. se strávnicka zařazuje do skupiny dle věku, kterého dosáhne v tomto školním roce, přičemž školní rok je počítán od 1.9. do 31.8.

3 – 6 let	Přesnídávka	9,-
	Oběd	21,-
	Svačina	9,-
7 a více let	Přesnídávka	9,-
	Oběd	23,-
	Svačina	9,-
Dospělí strávnicka - naši zaměstnanci	Oběd	33,-
Cizí strávnicka	Oběd	69,-

### **Odhlašování stravy- povinnost strávnicka.**

Odhlašování se provádí den předem a to na jednotlivých výdejních MŠ. Pracovnice výdejen poté hlásí počty strávnicka na následující den a to nejpozději do 12.00 hod.

Hromadné odhlášky výletů, exkurzí, lyžařských a ozdravných pobytů je nutné zařízeními nahlásit alespoň týden dopředu a přiložit aktuální jmenný seznam strávnicka.

V první den nemoci dítěte je možno si stravu vyzvednout za sníženou cenu do jídelnosiče. Vydání stravy od druhého dne je podmíněno doplatkem ceny (=provozní náklady). Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon 561/2004 Sb. §122 ve znění pozdějších předpisů). Tuto stravu poznačí pracovnice do docházky **červeně**. Režijní náklady budou přičteny k vyúčtování.

Za odhlášené nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje!

### **Výdej stravy**

- Strava se vydává dle časového harmonogramu uvedeného v Provozním řádu
- Děti provádí před jídlem hygienu rukou
- Strávnicka a zaměstnanci dodržují podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, předchází vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí
- Na výdej jídla čekají děti ukázněně, dodržují zásady slušného a společenského chování
- Při jídle děti nesahají do talířů ostatním dětem, nekonzumují jídlo, které upadlo na zem

## **Mateřská škola Hradec nad Moravicí, okres Opava**

příspěvková organizace

Smetanova 520, 747 41 Hradec nad Moravicí

IČO: 70984352 Tel.: 553 784 154, e-mail: [reditelna@mshradec.eu](mailto:reditelna@mshradec.eu)

- Pokud si děti nabírají jídlo samy, dodržují hygienická a bezpečnostní pravidla
- Pedagogičtí pracovníci a chůvy pomáhají s jídlem slabším dítětem (krájí maso, obírají kuře, krájí přílohy apod.)
- Pokud je to nutné, je z důvodu bezpečnosti prováděn během jídla průběžný úklid
- Pobyt cizích osob v době výdeje stravy je zakázán

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí** **Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

- a) Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních
- b) Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy
- c) Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.
- d) Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- e) Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení a v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

### **Postup pro informování úrazu**

- a) Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

### **Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

### **Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- a) Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- b) Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- c) Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.
- d) Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2021.

### **Cizí strážníci mají výdej prostorově oddělen a nenarušuje školní stravování.**