

Mateřská škola Hradec nad Moravicí, okres Opava

příspěvková organizace

Smetanova 520, 747 41 Hradec nad Moravicí

IČO: 70984352 Tel.: 553 784 154, e-mail: reditelna@mshradec.eu

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY Výdejna – Kajlovec 1, Hradec nad Moravicí 747 41

Všeobecné informace.

-Vývařovna zajišťuje stravování žáků v souladu se Školským zákonem č. 561/2004Sb. ve znění pozdějších předpisů a Vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. a další platnou legislativou ve znění pozdějších předpisů.

Dále poskytuje závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace dle Vyhlášky č. 84/2005Sb. a veřejné stravování.

Činnost je vykonávána v souladu se Zákonem o ochraně veřejného zdraví, Kodexem hygienických pravidel a nařízením EU pro stravovací provozy.

Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.
- Zákonní zástupci dětí mají právo vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

Mateřská škola Hradec nad Moravicí, okres Opava

příspěvková organizace

Smetanova 520,747 41 Hradec nad Moravicí

IČO: 70984352 Tel.: 553 784 154, e-mail: reditelna@mshradec.eu

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- b) informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- c) včas uhradit náklady na školní stravování
- d) dodržovat termín odhlašování obědů
- e) odhlásit stravování dítěte den předem

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- a) Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- b) Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- c) Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Provoz školní jídelny - výdejny.

Provozní doba v průběhu školního roku je od 6.00 hod. do 14.30 hod.

Doba výdeje stravy: svačina od 8.00 – 9.00 hodin

oběd od 11.15 -12.30 hod

odpolední svačina od 14.00- 14.30 hodin.

Provoz v době prázdnin je strážníkům oznámen písemně na vývěskách a na internetových stránkách www.mshradec.eu

Jídelníček je vyvěšen v jednotlivých výdejních a aktualizován na našich internetových stránkách.

Pokrmu nejsou vhodné pro osoby, které trpí některou z potravinových alergií, jídelní lístky jsou doplněny informacemi o alergenech.

Kontaktní osoba: Ing.Jana Křížová vedoucí strav.zařízení tel. **553/784 241, mobil 733 310 110**, jidelna@mshradec.eu

Přihlašování stravy – povinnost strážníka.

Žáka přihlašuje ke stravě rodič, nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést každý nový školní rok, nebo i v průběhu roku, na základě vyplněné a podepsané Přihlášky ke stravování. Svým podpisem na Přihlášce tak rovněž souhlasí se zpracováním osobních dat pro potřeby naší organizace dle Zákona č.101/200Sb.ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady EU 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů- GDPR).Na základě této vyplněné přihlášky je přidělen 5-ti místný variabilní symbol, pod kterým je dítě zařazeno do evidence jídelny .

Přihlášku a informace obdržíte také v kanceláři vedoucí školní jídelny v budově MŠ Hradec nad Moravicí,

Mateřská škola Hradec nad Moravicí, okres Opava

příspěvková organizace

Smetanova 520, 747 41 Hradec nad Moravicí

IČO: 70984352 Tel.: 553 784 154, e-mail: reditelna@mshradec.eu

ul. Smetanova 520.

Platby stravného - povinnost strávnicka. Vyúčtování stravného- povinnost stravovacího zařízení.

Stravné musí být uhrazeno předem a to na celý měsíc, **nejpozději do 15.dne v měsíci na měsíc následující**. V případě neplacení stravného, v souladu s výše uvedenými podmínkami, nebo z důvodu opakovaného neplacení stravného má ŠJ právo, po předchozím upozornění, strávnicka ze stravování vyřadit.

Stravné se platí bezhotovostně, jednorázovým nebo trvalým příkazem na **naš účet č. 35-1850395349/0800**.

Pro správnou identifikaci plateb je velmi důležité **dodržet 5 místný variabilní symbol** -toto je číslo Vašeho dítěte v naší databázi! Na trvalém příkaze se telefonicky dohodněte s vedoucí jídelny.

Vyúčtování záloh se provádí 2x ročně, při ukončení stravování, nebo na požádání plátce.

Výše stravného.

Dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb. se strávnicka zařazuje do skupiny dle věku, kterého dosáhne v tomto školním roce, přičemž školní rok je počítán od 1.9. do 31.8.

| | | |
|---------------------------------------|-------------|------|
| 3 – 6 let | Přesnídávka | 9,- |
| | Oběd | 21,- |
| | Svačina | 9,- |
| 7 a více let | Přesnídávka | 9,- |
| | Oběd | 23,- |
| | Svačina | 9,- |
| Dospělí strávnicka - naši zaměstnanci | Oběd | 33,- |
| Cizí strávnicka | Oběd | 69,- |

Odhlašování stravy- povinnost strávnicka.

Odhlašování se provádí den předem a to na jednotlivých výdejních MŠ. Pracovnice výdejen poté hlásí počty strávnicka na následující den a to nejpozději do 12.00 hod.

Hromadné odhlášky výletů, exkurzí, lyžařských a ozdravných pobytů je nutné zařízeními nahlásit alespoň týden dopředu a přiložit aktuální jmenný seznam strávnicka.

V první den nemoci dítěte je možno si stravu vyzvednout za sníženou cenu do jídlonosiče. Vydání stravy od druhého dne je podmíněno doplatkem ceny (=provozní náklady). Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon 561/2004 Sb. §122 ve znění pozdějších předpisů). Tuto stravu poznačí pracovnice do docházky **červeně**. Režijní náklady budou přičteny k vyúčtování.

Za odhlášené nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje!

Výdej stravy

- Strava se vydává dle časového harmonogramu uvedeného v Provozním řádu
- Děti provádí před jídlem hygienu rukou
- Strávnicka a zaměstnanci dodržují podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, předchází vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí
- Na výdej jídla čekají děti ukázněně, dodržují zásady slušného a společenského chování
- Při jídle děti nesahají do talířů ostatním dětem, nekonzumují jídlo, které upadlo na zem

Mateřská škola Hradec nad Moravicí, okres Opava

příspěvková organizace

Smetanova 520, 747 41 Hradec nad Moravicí

IČO: 70984352 Tel.: 553 784 154, e-mail: reditelna@mshradec.eu

- Pokud si děti nabírají jídlo samy, dodržují hygienická a bezpečnostní pravidla
- Pedagogičtí pracovníci a chůvy pomáhají s jídlem slabším dítětem (krájí maso, obírají kuře, krájí přílohy apod.)
- Pokud je to nutné, je z důvodu bezpečnosti prováděn během jídla průběžný úklid
- Pobyť cizích osob v době výdeje stravy je zakázán

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí **Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

- a) Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních
- b) Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy
- c) Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.
- d) Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- e) Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení a v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

Postup pro informování úrazu

- a) Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- a) Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- b) Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- c) Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.
- d) Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2021.

Cizí strážníci mají výdej prostorově oddělen a nenarušuje školní stravování.